



# COMUNE DI SERRI

*Provincia di Cagliari*

**Settore Tecnico**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **LAVORI:“ RIQUALIFICAZIONE DI VIA MARCONI “**

#### **CAPO 0**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998, alla legge 68/1999, all'art. 1 bis c. 14 legge 383/2001 e all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per presentare offerta ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

Soggetti ammessi alla partecipazione:

1. imprese singole in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi relativi alla categoria dei lavori per l'importo complessivo dell'appalto;
2. RTC, anche se non formalmente costituiti e consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006 che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per le imprese singole, nei limiti previsti dall'art. 92 del DPR 207/2010.

Devono essere indicati anche i soggetti cooptati, indicandoli specificatamente, ai sensi dell'art. 92 c. 5 DPR 207/2010.

Nel caso di avvalimento il concorrente deve presentare la dichiarazione di cui all'allegato F.

#### **CAPO I**

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti IV.3.4 e I.1 del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'Ufficio Protocollo del Comune di Serris, sito in via Municipio 3 – Serris (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30). Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto al punto IV.3.4 del bando di gara.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta quantitativa"**.

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1) istanza di partecipazione alla gara**, in competente bollo, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo, pena l'esclusione, quanto contenuto nel modello A, allegato quale parte integrante e sostanziale.

Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. 163/2006 occorre **obbligatoriamente** indicare, a pena di esclusione, l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni.

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE.

L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, **a pena di esclusione**.

*In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.*

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello "D", **pena l'esclusione**. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 il modello "D" va presentato, a pena di esclusione, solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente ai lavori da eseguire, pena l'esclusione.

**2) (nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o consorzio stabile o GEIE già costituiti):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicato la quota di partecipazione di ciascun operatore economico

al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.

**3) garanzia provvisoria** in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e al punto III.1.1 del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto IV.3.4 del bando. Se la garanzia provvisoria viene prestata con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso l'Amministrazione, occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006) il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC o del consorzio; in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, anche solo dalle esecutrici designate. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE.

**4) dichiarazione**, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:

- a. il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- b. i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- c. gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e il direttore tecnico per gli altri operatori economici;

utilizzando, preferibilmente, l'allegato mod. B.

In caso sussistano condanne deve essere indicato, **a pena di esclusione**, la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

**5) dichiarazione** ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'allegato mod. C. Si precisa che il modello C va presentato, **pena l'esclusione**, anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne deve essere indicato, **a pena di esclusione**, la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

**6) (per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)** al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione del contratto è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato) circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, dei lavori. Ogni operatore economico deve possedere la

qualificazione per le lavorazioni e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

***IL TOTALE DELLE QUOTE PERCENTUALI DI ESECUZIONE DEVE RAGGIUNGERE IL 100%, A PENA DI ESCLUSIONE.***

**7) (per i concorrenti che nel quinquennio antecedente la pubblicazione del bando hanno avuto trasformazioni che incidono sui requisiti relativi alla qualificazione)** L'operatore economico che ha effettuato o ha in corso trasformazioni societarie o conferimenti in/da società preesistenti o di nuova costituzione dovrà produrre, **a pena di esclusione**, copia autentica notarile del relativo atto, qualora i certificati di esecuzione lavori oppure l'attestato SOA siano intestati ad imprese diverse da quella partecipante.

**8) (nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)** attestazione (o fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000) o, nel caso di RTC o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, più attestazioni (o fotocopie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000), relativa alla categoria attinente alla categoria dei lavori da appaltare indicata al punto III.2.2 del bando, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

**9) (qualora l'attestato SOA oppure la documentazione di cui al Capo V sia rilasciato ad operatore economico diverso da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc)** copia autentica notarile del relativo atto di modifica.

**10) (in caso di avalimento)**

- a. contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.
- b. dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello F.
- c. dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese, **a pena di esclusione**, dai medesimi soggetti di cui ai punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006).

– tutti i consorziati (per gli altri tipi di consorzi).

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

**Nella busta “B - OFFERTA QUANTITATIVA” deve essere contenuta, a pena di esclusione:**

**1) dichiarazione**, in competente bollo, circa il ribasso percentuale offerto sull’elenco prezzi posto a base di gara, così in cifre come in lettere . Espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si **provvederà ad esclusione** nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti. Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

**2) Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dell’opera**, completata in ogni sua parte ed in base alla quale è determinato il prezzo globale.

La lista è composta da sette colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell’elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura (al netto degli oneri della sicurezza) espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna; nella settima colonna riporteranno i prodotti ottenuti moltiplicando i quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

In calce all’ultima pagina della lista è indicato il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna, ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara. Il prezzo globale ed il ribasso sono espressi in cifre ed in lettere e vengono indicati anche nella dichiarazione sopraindicata;

## **CAPO II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L’Autorità di gara, il giorno fissato al punto IV.3.8. del bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all’apertura dei plichi e delle buste “A – documentazione” e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
3. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
4. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC oppure in forma singola e in RTC ed in tali casi ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
5. sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore.

Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 D.Lgs. 163/2006, tramite fax viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica indicata al successivo Capo V. Ai concorrenti sorteggiati verrà verificato il possesso dei requisiti sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Nel giorno e nel luogo che saranno comunicati con lettera inviata tramite posta certificata o via fax, in seduta pubblica l'Autorità di gara procede a:

- a. escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate;
- b. comunicare quanto avvenuto agli uffici dell'Amministrazione cui spetta provvedere all'escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

*Tale seconda seduta pubblica non avrà luogo qualora tutti i soggetti sorteggiati al precedente punto 5 abbiano già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica in sede di gara.*

L'autorità di gara procede poi all'apertura delle buste "B - offerta quantitativa" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

Si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 c. 1 D.Lgs. 163/2006. La presenza di più offerte che presentino la medesima percentuale di ribasso, collocate a cavallo della soglia di esclusione, comporterà la loro integrale esclusione. Non si procederà alla esclusione automatica nel caso il numero di offerte ammesse sia inferiore a 10; in tal caso l'autorità di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile di procedimento ai fini dell'eventuale verifica di congruità di cui all'art. 86 c. 3 D.Lgs. 163/2006. Su richiesta del responsabile di procedimento il concorrente dovrà presentare le giustificazioni previste all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 (quali cataloghi oppure offerte prezzi oppure contratti preliminari stipulati con le imprese produttrici dei materiali, componenti e apparecchiature; contratti preliminari per i noli a caldo o a freddo e per i trasporti; registri dei beni ammortizzabili; documentazione amministrativa inerente le

scorte di magazzino), entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta. Il Responsabile del procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici e degli organismi tecnici dell'Amministrazione (compresi gli organismi di verifica del progetto ai sensi dell'art. 54 c. 5 DPR 207/2010) oppure di apposita commissione. Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. In seduta pubblica sarà dato esito del procedimento di verifica (o della decisione di non avvalersi della facoltà di cui all'art. 86 c. 3 D.Lgs. 163/2006) e all'aggiudicazione provvisoria della gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. Per il calcolo della soglia di anomalia le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese distintamente nei loro singoli valori in considerazione sia per il calcolo della media aritmetica, sia per il calcolo dello scarto medio aritmetico. Qualora nell'effettuare il calcolo del 10% di cui all'art. 86 c. 1 D.Lgs. 163/2006 siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare ai fini del successivo calcolo della soglia di anomalia. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondate all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 87 D.Lgs. 163/2006.

Qualora i concorrenti che si sono classificati al primo e/o al secondo posto nella graduatoria complessiva non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, tramite fax viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica prevista al Capo V del presente disciplinare (e si verificheranno le eventuali attestazioni di qualificazione mediante la consultazione dei dati forniti dall'Osservatorio dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici), con le conseguenze viste al Capo II in caso di esito negativo. Nel caso sia il primo che il secondo classificati non dimostrino il possesso dei requisiti si procederà alla determinazione di una nuova soglia di anomalia ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, oppure si dichiarerà deserta la gara.

Si procederà anche alla verifica del possesso dei requisiti sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente e procede come previsto alla lettera b) del Capo II nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

L'apertura delle buste "B – offerta quantitativa" può avvenire nella prima seduta pubblica qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, oppure se i concorrenti sorteggiati per la verifica dei documenti hanno già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

### **CAPO III**

#### **STIPULA DEL CONTRATTO E SANZIONI**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva in € 380,12 per bolli, € 168,00 per spese di registro, oltre ai diritti di segreteria calcolati applicando le tariffe previsti dalla tabella D della Legge 8/06/1962 n. 604 e s.m.i. sulla base dell'importo contrattuale;

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

### **CAPO IV**

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillo" deve intendersi qualsiasi impronta o altro idoneo sistema atto ad assicurare la chiusura del plico al fine di evitare manomissioni di sorta.
2. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.



3. Le comunicazioni verranno inviate tramite posta elettronica certificata o via fax all'indirizzo o al numero indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (modello A allegato).
4. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
5. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del DPR n. 42/1972.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
7. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.
8. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
9. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente, **pena l'esclusione**.
10. La garanzia provvisoria verrà escussa in caso di:
  - (i) mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
  - (ii) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti;
  - (iii) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.
11. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
12. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.

13. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

14. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.

15. La documentazione di gara è costituita da: elaborati grafici, computo metrico, piano di sicurezza, capitolato speciale di appalto e schema di contratto

16. Il corrispettivo è determinato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 163/2006, a corpo e misura.

17. INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA GARA – DOCUMENTAZIONE DI GARA, ELABORATI PROGETTUALI E LISTA DELLE CATEGORIE DELLE LAVORAZIONI E DELLE FORNITURE - MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI:

Informazioni riguardanti la procedura aperta in questione possono essere richieste al Responsabile del Settore Tecnico al Tel. 0782805142 e-mail [ut.serri@tiscali.it](mailto:ut.serri@tiscali.it) PEC [tecnico@pec.comune.serri.ca.it](mailto:tecnico@pec.comune.serri.ca.it);

Tutte le comunicazioni e le eventuali variazioni apportate ai documenti di gara saranno pubblicate sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.serri.ca.it](http://www.comune.serri.ca.it). Sarà pertanto onere delle ditte partecipanti visionare il suddetto sito con ripetuta frequenza durante tutta la durata della procedura.

La visione degli elaborati di progetto presso l'Ufficio Tecnico Comunale, sarà consentita esclusivamente previo appuntamento, nei giorni feriali dal martedì al giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Gli elaborati progettuali e i documenti di gara sono scaricabili dal sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.serri.ca.it](http://www.comune.serri.ca.it) sezione Bandi di Gara. **NON SARANNO RILASCIATE COPIE CARTACEE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DEI DOCUMENTI DI GARA (escluso "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera").**

**N.B. Poiché l'offerta relativa all'elemento quantitativo "prezzo" deve essere formulata, ai sensi dell'art. 119, comma 5, del D.P.R. 05/10/2010, n. 207, mediante offerta a prezzi unitari, il concorrente dovrà ritirare, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, nei giorni e negli orari sopraindicati, IN ORIGINALE, la relativa "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera", vidimata in ogni suo foglio dal Responsabile del Procedimento.**

**Ai sensi dell'art. 106 c. 2 DPR 207/2010, è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure un dipendente munito di atto di delega prenda visione dei luoghi, accompagnato da un incaricato dell'Amministrazione. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Sarà rilasciata apposita certificazione. E' necessario prendere appuntamento telefonico presso il Servizio Tecnico (Tel. 0782805142). Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico.**

## CAPO V

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO IN MANCANZA DELL'ATTESTATO SOA

- 1) **certificati di esecuzione dei lavori** eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, di cui all'art. 83 DPR 207/2010; tali lavori devono essere analoghi alla categoria indicata al punto III.2.2. del bando ed essere stati eseguiti direttamente. I certificati di esecuzione devono essere rilasciati secondo le modalità previste dal Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici in data 02/02/2011 *Nuove modalità per il rilascio dei Certificati di esecuzione dei lavori pubblici*;

Per i lavori il cui committente non sia tenuto all'applicazione del D.Lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010, occorre presentare la documentazione prevista ai commi 5 e 7 art. 86 DPR 207/2010. Nel caso di lavori eseguiti in proprio e non su committenza occorre presentare la documentazione prevista ai commi 6 e 7 art. 86 DPR 207/2010.

Per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'Unione Europea possono essere presentati certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto agli operatori economici aventi sede in Italia;

- 2) (per i concorrenti che non possono documentare tramite i certificati di cui al punto 1) **elenco dei lavori**, (seguendo puntualmente il modello G allegato), analoghi alla categoria indicata al punto III.2.2. del bando, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dalla documentazione di cui al punto 1;
- 3) **dichiarazione** che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile in base a contratti di acquisto, affitto, noleggio, locazione finanziaria ecc. (modello H allegato), corredato da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratto di acquisto, registro beni ammortizzabili ecc.).

L'elenco di cui al punto 2 e la dichiarazione di cui al punto 3 devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura). La firma deve essere autenticata ai sensi di legge.

I certificati di esecuzione dei lavori sono relativi al periodo temporale costituito dai cinque anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando; devono essere presentati in originale oppure in copia conforme ai sensi del DPR 445/2000.

Se il soggetto che si qualifica è in possesso di attestato SOA (in categorie diverse da quella indicata nel bando) saranno richiesti solo i certificati di esecuzione lavori (punti 1 e 2) e l'attrezzatura posseduta (punto 3).

Se invece il soggetto che si qualifica non è in possesso di attestato SOA deve presentare anche la seguente documentazione:

**Per le società di capitale ed altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio:** copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, riguardanti gli ultimi cinque anni;

**Per le imprese individuali, le società di persone ed altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio:** copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di

presentazione riguardanti gli ultimi cinque anni e Modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infrannuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi.

*I Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi ai cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti.*

Serri 19.06.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

( Geom. Laura Pala )

Allegati:

- *Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A)*
- *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. 163/2006 (Modello B)*
- *Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C)*
- *Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D)*
- *Dichiarazione delle percentuali di esecuzione delle categorie di lavorazioni i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti (modello E)*
- *Dichiarazione del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. 163/2006 (modello F)*
- *Dichiarazione relativa alla «idoneità' tecnica» (Modello G)*
- *Elenco dell'attrezzatura tecnica (Modello H).*
- *Offerta ( Modello I)*
- *Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera (offerta prezzi) da ritirare in originale presso l'ufficio tecnico comunale*